

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воровская средняя общеобразовательная школа»
Судогодского района Владимирской области

Приказ

от 27 января 2022 года

№ 10

*о введении обновленных ФГОС начального общего
и основного общего образования*

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и во исполнении распоряжения Департамента образования Владимирской области от 21.01.2022 № 20 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» и приказа управления образования МО «Судогодский район» от 25.01.2022 №33 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению график перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО) согласно приказа управления образования МО «Судогодский район» от 25.01.2022 №33(приложение №1).
2. Принять к исполнению план-график мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района согласно приказа управления образования МО «Судогодский район» от 25.01.2022 №33(приложение №2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (приложение №3) и состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Воровская СОШ» в составе:
 - Багровой Светланы Владимировны – директора школы.
 - Аркановой Натальи Сергеевны – заместителя директора по УВР.
 - Хорошевой Натальи Юрьевны – руководителя структурного подразделения «Точка роста», учителя начальных классов высшей квалификационной категории.
 - Львовой Аллы Геннадьевны – учителя математики высшей квалификационной категории.
 - Карповой Елены Викторовны – учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
4. Рабочей группе обеспечить подготовку к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1.09.2022 года по следующим направлениям:
 - 4.1. Организационное
 - провести родительские собрания в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - проводить просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов образовательных организаций и родителей обучающихся;
 - провести анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования и

основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- провести анализ соответствия материально-технической базы образовательных организаций ООП НОО и ООП ООО, действующим гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда;
- обеспечить приобретение учебно-методического комплекса (далее – УМК) по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- реализовать систему мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования и основного общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности начального общего образования и основного общего образования;
- провести промежуточный мониторинг самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к ведению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 31 мая 2022 года.

4.2. Нормативно-правовое

- внести изменения в программы развития образовательных организаций, разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- привести в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
- обеспечить разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;
- обеспечить разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- внести изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Методическое

- обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- обеспечить изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами.

4.4. Кадровое

- провести анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Багрова

(С.В. Багрова)

ГРАФИК
перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

Переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Классы								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2022-2023 учебный год	■				■				
2023-2024 учебный год	■	■			■	■			
2024-2025 учебный год	■		■		■		■		
2025-2026 учебный год	■			■	■		■	■	
2026-2027 учебный год	■				■	■	■	■	■

■ — обязательное введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

План-график
мероприятий по обеспечению введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «Воровская СОШ»

Направления мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание нормативного обеспечения ФГОС	Подготовить приказ по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022	Администрация ОО
Создание организационно-методического обеспечения	Провести корректировку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение педагогических работников на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022	Администрация ОО
	Провести анализ соответствия имеющихся УМК по всем предметам ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-Февраль 2022	Администрация ОО
	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах, консультациях педагогов и руководителей по введению ФГОС НОО и ФГОС ОО	Январь 2022 – август 2022	Администрация ОО
	Участие в региональных мероприятиях.		
	Участие в создании банка положительного педагогического опыта	Февраль – сентябрь 2022	Администрация ОО
	Консультирование педагогов и по разработке учебных планов, рабочих программ	Январь – май 2022	Администрация ОО
	Проведение экспертизы учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год	Июнь 2022	Администрация ОО
	Консультирование педагогов по разработке рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – май 2022	Администрация ОО
Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, методическом материале перехода на обучение по ФГОС	Январь – сентябрь 2022	Администрация ОО	

	НОО и ФГОС ОО		
Создание кадрового обеспечения	Разработать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ОО		Заместитель по УВР
	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников общеобразовательных организаций в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ОО	Январь- март 2022	Заместитель по УВР
	Обеспечить прохождение КПК учителей по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	Февраль-декабрь 2022	Заместитель по УВР
	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ОО	Февраль 2022 г. Ежегодно в период 2022-2029	Администрация ОО
Создание информационного обеспечения введения ФГОС	Провести родительские собрания для 1-х и 5-х классов по введению обновленных ФГОС	Март 2022	Директор ОО
	Размещение на официальном сайте, в СМИ материалов по информированию родительской общественности по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ОО с 1 сентября 2022 года	В течение всего периода 2022-2029 гг.	Директор ОО
	Использование методических материалов, сборников и пособий в помощь педагогам и руководителям по переходу на обновленные ФГОС, разработанные ГАОУ ДПО ВО ВИРО	В течение всего периода 2022-2029 гг.	Администрация ОО
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС	Провести анализ имеющихся в образовательных организациях материально-технического обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО.	Февраль 2022 г. – сентябрь 2022 г.	Администрация ОО
	Обеспечить методическое сопровождение деятельности Центров «Точка роста»	В течение всего периода 2022-2029 гг.	Администрация ОО

Приложение №3

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ ОО;
- определение условий для реализации ООП ОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование информационного банка по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родительской общественности

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительской общественностью.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседаниях.